LP2M
UNIVERSITAS IBRAHIMY

PEDOMAN PENELITIAN & PKM

Tahun 2020

lp2m@ibrahimy.ac.id
https://lppm.ibrahimy.ac.id/
https://sobah.ibrahimy.ac.id/

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS IBRAHIMY
Nomor: 0828/387/A.7/07.1095/XII/2020
Tentang
PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS IBRAHIMY
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Ibrahimy, setelah:

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di lingkungan Universitas Ibrahimy, diperlukan pedoman yang sistematis dan terarah;
b. bahwa Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) sebagai lembaga pelaksana teknis memerlukan landasan operasional yang baku dalam penyelenggaraan kegiatan penelitian;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ibrahimy Tahun Akademik 2020/2021.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2024;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional 2020-2024;
8. Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 tentang Penelitian;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2020 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6994 Tahun 2018 tentang Agenda Riset Keagamaan Nasional 2018-2025;
12. Keputusan Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo Nomor: 0828/09/M.4/1.01/III/2019 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga;
13. Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo Nomor: 151 tahun 2019 tentang Statuta Universitas Ibrahimy.

Memperhatikan : Surat Permohonan Ketua LP2M Universitas Ibrahimy Nomor: 0828/75/A.1/071.095/LP2M/VI/2020 tanggal 14 Desember 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IBRAHIMY NOMOR: 0828/387/A.7/07.1095/XII/2020 TENTANG PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M) UNIVERSITAS IBRAHIMY TAHUN AKADEMIK 2020/2021.
KESATU	:	Menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian di lingkungan Universitas Ibrahimy sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai acuan pelaksanaan kegiatan penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M dan unit kerja lain yang relevan;
KEDUA	:	Pedoman sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan dasar dalam penyusunan proposal, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, hingga pelaporan kegiatan penelitian di Universitas Ibrahimy;
KETIGA	:	Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali secara berkala untuk disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan institusi.

Ditetapkan di Situbondo
pada tanggal 21 Desember 2020
REKTOR

Dr. H. Ach. Fadlail, S.H., M.H.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:
1. *Pengasuh Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;*
2. *Bendahara Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;*
3. *BPK2M Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;*
4. *Kepala Bidang Pendidikan Tinggi Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo;*
5. *Ketua LP2M Universitas Ibrahimy*

Pedoman Penelitian dan Pengabdian
Universitas Ibrahimy
Tahun 2020/2021

TIM PENYUSUN

Pembina : Pengurus Yayasan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo

Kepala Bidang Pendidikan Tinggi

Penanggung Jawab : Rektor

Wakil Rektor I

Wakil Rektor II

Wakil Rektor III

Ketua Tim : Dr. Hariyanto, M.Pd.

Anggota :

1. Dr. Asmuki, M.H.I., M.Pd.
2. Moh. Nawafil, M.Pd.
3. Misbahul Ali, M.E.I.
4. Mohammad Tohir, M.Pd.
5. Dr. Azizatul Hamidiyah, M.Kes.
6. Dr. Dewi Ratih Tirto Sari, M.Kes.

PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Allah Swt yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Ibrahimy Tahun 2020 ini telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia dan Universitas Ibrahimy. Pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran yang berlaku. Dengan pertanggungjawaban berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Buku Panduan ini juga memberikan arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Selain itu, secara lebih eksplisit Buku Panduan ini mengakomodasi isu *Gender Equity and Social Inclusion* (GESI) dengan menambahkan tema dan topik yang relevan untuk setiap bidang fokus.

Buku Panduan ini mengalami perubahan substansi yang signifikan bila dibandingkan dengan Buku Panduan sebelumnya. Perubahan tersebut meliputi pengelompokan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tahapan seleksi, karakteristik skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, rancangan pengaturan untuk luaran dan lain-lain.

Penggunaan sistem informasi dan komunikasi pada panduan ini mendapatkan porsi lebih besar dibandingkan Edisi sebelumnya. Pengusul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengunggah proposalnya ke sistem tetapi untuk curriculum vitae (CV) pengusul, Uraian umum dan lembar pengesahan langsung didapatkan dari sistem. Hal ini diharapkan akan meningkatkan kemudahan dari sisi tahapan pengelolaan karena semua transaksi dapat tercatat di database.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LP2M Universitas Ibrahimy (c.q. Kabag. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak

yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan Universitas Ibrahimy untuk Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Situbondo, Desember 2020

Ketua LP2M Universitas Ibrahimy,



Hariyanto, M.Pd.I

DAFTAR ISI

SK ii
PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR vii
BAB 1 PENDAHULUAN 1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PKM 4
2.1 Pendahuluan 4
2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 4
2.3 Ketentuan Umum 6
2.4 Tahap Pengelolaan Penelitian 7
2.5 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat 10
2.6 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .. 10
2.7 Indikator Kinerja Penelitian 11
2.8 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat 12
2.9 Komite Penilaian dan/atau Reviewer penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 14
2.10 Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 15
BAB 3 TATA CARA PENGUSULAN DAN PENILAIAN 21
3.1 Pengusulan 16
3.2 Penilaian 19
BAB 4 SISTEMATIKA PENULISAN 20
4.1 Pengetikan 20
4.2 Bagian Karya Ilmiah 20
4.3 Penggunaan Bahasa 24
4.4 Kutipan dan Referensi 25
4.5 Daftar Pustaka 25
BAB 5 PENDANAAN 27
BAB 6 PENUTUP 29
LAMPIRAN 30

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 10
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian 11
Tabel 2.3 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat 12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan 6

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi bekewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20. Penelitian merupakan salah satu fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Penelitian meruakan suatu kegiatan wajib bagi semua dosen di Perguruan Tinggi untuk dapat meningkatkan jenjang kariernya serta merupakan syarat mutlak untuk menjadi dosen. Mengacu pada Peraturan Pemerintah RI No. 14 Tahun 2005, maka semua dosen tanpa melihat latar belakangnya wajib melakukan penelitian. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendiidkan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di Perguruan tinggi diarakahkan untuk mengambangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Kegiatan penelitian bagi Universitas Ibrahimy Sukorejo Situbondo bukan hanya pemenuhan kewajiban seperti yang tertera pada Peraturan pemerintah saja, namun kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan suatu upaya untuk mengaktualiasasikan visi Universitas Ibrahimy.

Selanjutnya dalam pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Repulik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tingggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendiidkan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyrakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Mengacu pada panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat direktorat riset dan pengabdian kepada masyarakat kementrian riset, teknologi dan pendidikan tinggi disusun pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini.

Ke depan, dosen harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2)

meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Ibrahimy harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Universitas Ibrahimy adalah:

1. menghasilkan penelitian sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
3. meningkatkan kapasitas penelitian;
4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. Standar hasil penelitian,
2. Standar isi penelitian,
3. Standar proses penelitian,
4. Standar penilaian penelitian,
5. Standar peneliti,
6. Standar sarana dan prasarana penelitian,
7. Standar pengelolaan penelitian,
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Ibrahimy adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;

5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat,
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat,
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat,
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat,
5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat,.
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat,
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat,
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Pedoman ini disusun untuk memenuhi kewajiban Universitas Ibrahimy yang terus mengalami peningkatan setiap saat baik dalam situasi dan kondisi lokal, regional maupun nasional, khususnya dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Semoga dengan disusunnya buku pedoman ini dapat memberikan acuan dalam penulisan penelitian dan member motivasi dalam menulis karya ilmiah.

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mulai tahun 2019 LP2M Universitas Ibrahimy mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Dengan sistem ini, proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, serta pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin.

BAB 2
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Ibrahimy berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Ibrahimy. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Ibrahimy diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M Universitas Ibrahimy untuk dosen di perguruan tinggi meliputi kategori 3 kategori yaitu Penelitian Grant, Penelitian Institusi, dan Penelitian Payung. Masing-masing kategori dapat dijelaskan sebagai berikut;

a. Penelitian Grant

   Penelitian grant adalah penelitian yang diperuntukkan bagi semua dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2. Penelitian dapat dilakukan secara berkelompok ataupun individu.

b. Penelitian Institusi

   Penelitian institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Ibrahimy dengan Institusi luar baik dari institusi pendidikan ataupun non pendidikan yang memiliki kerjasama dengan Universitas Ibrahimy.

c. Penelitian Payung

   Penelitian payung adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Ibrahimy bersama dengan tugas perkuliahan ataupun tugas akhir mahasiswa.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Ibrahimy dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif,

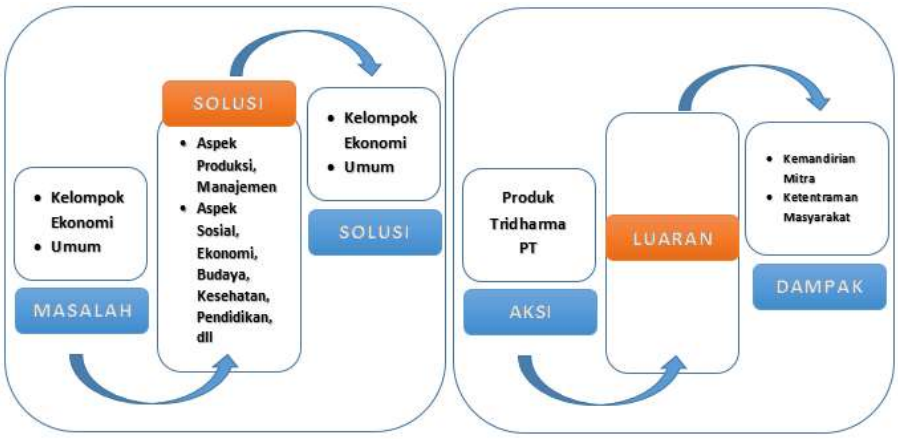
bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Pengabdian Masyarakat.

Khalayak sasaran program ini adalah:1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok pengrajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program ini cukup satu atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal dan pelaksanaan kegiatan pengabdian di lapangan disajikan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LP2M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

a. Dosen tetap Universitas Ibrahimy dengan pendidikan terakhir minimal S2
b. Ketua peneliti atau pelaksana adalah dosen tetap Universitas Ibrahimy.
c. Anggota peneliti atau pelaksana adalah dosen Universitas Ibrahimy, sedangkan yang bukan dosen tetap harus dicantumkan dalam proposal
d. Proposal diusulkan melalui unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melalui persetujuan dari Ketua LP2M Universitas Ibrahimy
e. Proposal diajukan setiap awal tahun akademik yaitu awal semester ganjil.
f. Pencairan dana penelitian dapat dicairkan 70% setelah penandatanganan kontrak dan 30% setelah dilakukan monitoring dan evaluasi.
g. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan penelitian yang didanai oleh LP2M yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti atau pelaksana tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai LP2M selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Universitas Ibrahimy.
h. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi berfungsi melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan penelitian kepada masyarakat mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Ibrahimy.

i. Penerima hibah diharuskan melibatkan mahasiswa sebagai anggota tim.
j. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku di Universitas Ibrahimy.

2.4 Tahap Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LP2M Universitas Ibrahimy melalui laman https://lppm.ibrahimy.ac.id dan/atau melalui media lain.

Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan penelitian dapat dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut.

2.4.1 Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LP2M mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui website atau media lain. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui website.

2.4.2 Tahap Pengusulan

Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses website dan waktu yang telah ditentukan. Detail prosedur pengusulan melalui sistem diatur lebih lanjut pada Bab 3.

2.4.3 Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* melalui seminar proposal yang diselenggarakan oleh LP2M sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Jadwal seminar proposal akan ditentukan setelah proses pengusulan selesai, kemudian pihak LP2M akan mengirimkan surat undangan sekaligus pemberitahuan kepada dosen pengusul untuk mempersiapkan presentasi proposal sesuai jadwal yang disamapaikan di undangan.

2.4.4 Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Ketua LP2M menentukan proposal yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi;
b. besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian;
c. penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui website dan/atau media lain.

2.4.5 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui website/media lain oleh LP2M.
c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan berdasarkan pola pengelolaan keuangan di LP2M.
e. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LP2M dan Dosen Peneliti.
f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
g. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
    1. Pejabat penandatangan kontrak
    2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
    3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
    4. Masa berlaku kontrak
    5. Target Luaran
    6. Hak dan kewajiban
    7. Pelaporan penelitian
    8. Monitoring dan evaluasi
    9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
    10. Kekayaan Intelektual
    11. Force majeure
    12. Sanksi
    13. Sengketa

2.4.6 Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi peneliti mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Pengawasan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh LP2M dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh *reviewer* bersertifikat atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LP2M.

c. *Reviewer* internal PT ditetapkan oleh Rektor dengan mengikuti persyaratan yang telah ditentukan.
d. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan DRPM melalui website dan/atau media lain.

2.4.7 Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui website.
b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian sesuai format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).

2.4.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LP2M.
b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LP2M berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
    1. persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
    2. saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
    3. saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
    4. rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
    5. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* keluaran penelitian.
    6. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LP2M.

2.5 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelola langsung oleh LP2M. Pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola pendanaan penelitian.

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian usulan												
4	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul /unit pengusul (jika ada)												
5	Penetapan Usulan yang didanai												
6	Pengumuman usulan yang didanai												
7	Kontrak												
8	Pelaksanaan												
9	Laporan kemajuan												
10	Pengawasan (monitoring dan evaluasi)												
11	Laporan akhir												
12	Seminar Hasil /Penilaian luaran												

2.6 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Kewajiban LP2M sebagai kepanjangan dari perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi hal-hal berikut.

a. Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
c. Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *Indikator Kinerja Utama* (IKU).
d. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar norma SPMI Universitas.
e. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
f. Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
g. Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara LP2M Universitas Ibrahimy dan dosen peneliti/pelaksana pengabdian.
h. Melaporkan hasil kegiatan kepada Pimpinan Universitas Ibrahimy.

2.7 Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. LP2M Universitas Ibrahimy berkewajiban menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Nasional terakreditasi	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Nasional tidak terakreditasi	Draft/Submit/Accepted/Publish
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Nasional	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Lokal	Draft/Submit/Accepted/Publish
3	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	Draft/Terdaftar/Sudah Dilaksanakan
		Nasional	Draft/Terdaftar/Sudah Dilaksanakan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
		Lokal	Draft/Terdaftar/Sudah Dilaksanakan
5	Kekayaan Intelektual	Paten	Draf/Produk/Terapan
		Paten Sederhana	Draf/Produk/Terapan
		Hak Cipta	Draf/Produk/Terapan
		Merek Dagang	Draf/Produk/Terapan
		Rahasia Dagang	Draf/Produk/Terapan
		Desain Produk Industri	Draf/Produk/Terapan
		Indikasi Geografis	Draf/Produk/Terapan
		Perlindungan Varietas Tanaman	Draf/Produk/Terapan
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	Draf/Produk/Terapan
6	Buku (ISBN)		Draf/Editing/Pengajuan ISBN/Terbit
7	*Book-chapter* (ISBN)		Draf/Editing/Pengajuan ISBN/Terbit

2.8 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. LP2M Universitas Ibrahimy berkewajiban menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Internasional	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Nasional terakreditasi	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Nasional tidak terakreditasi	Draft/Submit/Accepted/Publish
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Nasional	Draft/Submit/Accepted/Publish
		Lokal	Draft/Submit/Accepted/Publish
3		Internasional	Draft/Submit/Publish

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	Draft/Submit/Publish
		Lokal	Draft/Submit/Publish
4	Dokumentasi Pelaksanaan	Video kegiatan	Draft/Tayang
5	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	Draft/Terdaftar/Sudah Dilaksanakan
		Nasional	Draft/Terdaftar/Sudah Dilaksanakan
		Lokal	Draft/Terdaftar/Sudah Dilaksanakan
7	Kekayaan Intelektual	Paten	Draf/Produk/Terapan
		Paten Sederhana	Draf/Produk/Terapan
		Hak Cipta	Draf/Produk/Terapan
		Merek Dagang	Draf/Produk/Terapan
		Rahasia Dagang	Draf/Produk/Terapan
		Desain Produk Industri	Draf/Produk/Terapan
		Indikasi Geografis	Draf/Produk/Terapan
		Perlindungan Varietas Tanaman	Draf/Produk/Terapan
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	Draf/Produk/Terapan
8	Buku (ISBN)		Draf/Editing/Pengajuan ISBN/Terbit
9	*Book-chapter* (ISBN)		Draf/Editing/Pengajuan ISBN/Terbit
10	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuan meningkat	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Keterampilan	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Kesehatan	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Pendapatan	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Pelayanan	Menurun/Stagnan/Meningkat
11	Mitra Produktif Ekonomi	Pengetahuan	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Keterampilan	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Kualitas produk	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Jumlah produk	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Jenis produk	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Kapasitas produksi	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Kuantitas ekspor	Menurun/Stagnan/Meningkat

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
		pemasaran antar pulau	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Jumlah aset	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Jumlah omsetnya	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Kemampuan manajemen	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Keuntungan	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Produk tersertifikasi	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Produk terstandarisasi	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Unit usaha berbadan hukum	Menurun/Stagnan/Meningkat
		Jumlah wirausaha baru mandiri	Menurun/Stagnan/Meningkat

2.9 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Komite Penilaian dan/atau *reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LP2M. Komite penilaian/*reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan *reviewer* penelitian internal perguruan tinggi dimaksud meliputi:

a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
b. berpendidikan doktor atau mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
c. berpengalaman dalam bidang penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada berskala nasional dan atau pernah mendapatkan berskala internasional;
d. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama *(first author)* atau penulis korespondensi *(corresponding author)*;
e. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan

f. diutamakan yang memiliki h-*index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.
g. Jika point e dan f tidak terpenuhi maka dapat dipilih sesuai dengan kebijakan lain.

2.10 Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Komponen pembiayaan yang dapat dianggarkan adalah:

a. Honorarium untuk pelaksana, petugas, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)
b. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat-menyurat, penyusun laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)
c. Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 60%)
d. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)

BAB 3
TATA CARA PENGUSULAN DAN PENILAIAN

3.1 Pengusulan

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus melalui webiste LP2M Universitas Ibrahimy. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk melengkapi data sebagaimana tahapan berikut.

I. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

II. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2 - dapat didownload dari sistem)

III. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3 - dapat didownload dari sistem)

a. Identitas Ketua Pengusul
   1. NIDN
   2. Nama Lengkap
   3. Pangkat dan Jabatan
   4. Email pengusul
   5. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian/PKM pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada). Riwayat data pengusul berupa ID ketua pengusul atau tautan/*link*/*URL* yang berisikan rekam jejak ketua pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak ketua pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
   6. Isian anggota mengikuti isian 1-5 di atas

b. Identitas Usulan
   1. Rumpun Ilmu
   2. Kelompok Makro Riset
   3. Bidang/Riset Fokus Penelitian
   4. Tema penelitian/PKM
   5. Topik Penelitian/PKM
   6. Judul Penelitian/PKM
   7. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) penelitian dan target yang ingin dicapai

8. Skema
9. Tahun usulan dan lama penelitian
10. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
11. SBK penelitian
12. Total biaya penelitian/PKM

c. Lembaga Pengusul
   1. Nama unit lembaga pengusul,
   2. Sebutan jabatan unit.
   3. Nama pimpinan
   4. NIDN pimpinan

IV. DAFTAR ISI (menyesuaikan dengan proposal yang dibuat)

V. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian/PKM, luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

VI. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang terjadi, tujuan khusus, dan urgensi penelitian/PKM. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

VII. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

VIII. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan

indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota engusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

IX. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

X. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran akan dicapai). Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 4.

XI. JADWAL

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan skedul pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas Ibrahimy.

XII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

XIII. LAMPIRAN-LAPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran 5)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 6)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (otomatis masuk sesuai profil di sistem)

XIV. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas meterai Rp. 6000 kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

XV. GAMBARAN IPTEK (untuk pengabdian kepada masyarakat)

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

XVI. PETA LOKASI (untuk pengabdian kepada masyarakat)

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

3.2 Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah diuraikan pada Bab 2, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian pengawasan.

Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Laporan kemajuan dan laporan akhir tahun dilakukan dengan mengakses dan mengisikan capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran (untuk Pengabdian kepada Masyarakat), berkas seminar hasil di website oleh ketua peneliti/pelaksana pengabdian. Penilaian seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan mengacu pada Borang penilaian.

BAB 4
SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 Pengetikan

Bahan dan ukuran kertas yang dipakai dalam pengetikan sebuah karya tulis ilmiah adalah sebagai berikut :

a. Ukuran kertas : A4 (21 x 29,7 cm).
b. Jenis kertas : HVS 80 gram.
c. Sampul *softcover* berwarna hijau *(untuk penelitian)* & merah *(untuk pengabdian)*

Ketentuan-ketentuan dalam pengetikan sebuah karya tulis ilmiah dirinci sebagai berkut :

a. Menggunakan *software* pengolah kata dengan platform *Windows*, seperti MS Word, Excel, dan lain-lain.
b. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran huruf 12 kecuali untuk :
    1. Halaman judul/ sampul luar (*soft cover*) dan halaman judul dalam (*soft cover*), yang menggunakan huruf tegak (kecuali istilah asing) dan dicetak tebal (*bold*) dengan ukuran font mulai 12 sampai 16 (disesuaikan dengan panjang judul). Catatan (*notes*) menggunakan font ukuran 10.
    2. Huruf tebal (*bold*) digunakan untuk judul dan sub-judul (sub-bab, sub sub-bab), memberi penekanan, pembedaan, dan sejenisnya.
    3. Huruf miring (*italic*) digunkan untuk istilah dalam bahasa asing atau bahasa daerah, memberi penekanan, pembedaan (termasuk pembedaan sub- judul yang hirarkhinya tidak setingkat), dan sejeninya. Judul sub sub-sub-bab dan seterusnya dibuat dengan huruf miring biasa (italic).
    4. Batas tepi (*margin*) :
        a. Tepi atas : 4 cm
        b. Tepi bawah : 3 cm
        c. Tepi kiri : 4 cm
        d. Tepi kanan : 3 cm

4.2 Bagian Karya Ilmiah

4.2.1 Bagian Karya Ilmiah

Termasuk didalamnya adalah halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, abstrak, riwayat hidup, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Spasi yang digunakan adalah :

a. Pernyataan ditulis dengan spasi tunggal
b. Riwayat hidup dan kata pengantar ditulis dengan spasi 1,5
c. Abstrak antara 150-200 kata (dalam satu halaman) ditilis dengan menggunakan spasi tunggal, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran disusun dengan menggunakan spasi tunggal.

4.2.2 Bagian Isi Karya Ilmiah

Meliputi BAB 1 sampai BAB 7, disusun dengan menggunakan spasi 1,5.

4.2.3 Bagian Akhir Karya Ilmiah

Terdiri dari bagian daftar pustaka, yang daftar referensinya memakai spasi tunggal dan indensi gantung (jarak antra referensi dengan spasi 1,5) dan lampiran yang ditulis dengan spasi tunggal atau disesuaiakan dengan bentuk/jenis lampiran.

4.2.4 Judul Karya Tulis Ilmiah, Bab, Sub, Bab

a. Judul karya ilmiah dan bab, diketik dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal, tanpa singkatan (kecuali yang berlaku umum seperti PT, CV) posisinya ditengah halaman, dan tanpa dikhiri tanda titik. Pengecualiannya adalah judul pada halaman persetujuan seminar dan pengesahan (dengan huruf biasa, dicetak tebal).
b. Judul sub-bab diketik sejajar dengan batas tepi (*margin*) sebelah kiri dengan mengunakan angka dan seterusnya. Huruf pertama setiap kata dimulai dengan huruf besar (*Title Case*) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri titik. Judul sub-bab dicetak dengan huruf tebal (*bold*).
c. Judul su-bab dimulai dengan angka 1,2,3 dan seterusnya. Huruf pertama setiap kata dimulai dengan dengan huruf besar (*Title Case*) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri titik. Judul sub-bab dicetak tebal (*bold*).
d. Judul sub sub-sub-bab dimulai dengan angka 1,2,3 dan seterusnya. Huruf pertama setiap kata dimulai dengan dengan huruf besar (*Title Case*) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri titik. Judul sub sub-sub-bab dicetak dengan huruf tebal miring (*Bold -Italic*).
e. Judul sub sub-sub-sub-bab dimulai dengan angka 1), 2), 3) dan seterusnya (tanpa titik).
f. Judul sub sub-sub-sub-sub bab dimulai dengan huruf a), b), c) dan seterusnya (tanpa titik). Huruf pertama setiap kata dimulai dengan huruf besar (*Title Case*) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri titik. Judul sub sub-sub-sub bab dan sub sub-sub-ssub-sub-bab dicetak dengan huruf miring (*Italic*).

g. Judul sub-bab, sub sub-bab, dan sub sub-sub-bab, seterusnya (*headings hierarchy*) peru dibedakan dengan rincian poi-oin atau item-item dengan (*points/Items hirarchy*).
h. Penulisan *headings hierarchy* dimulai dari A,B,C, lalu 1, 2, 3 kemudian a, b, c dan seterusnya dibuat sejajar dengan batas tepi kiri pengetikan (batas margin kiri). Isi atau teksnya (alinea, kalimat) juga dibuat sejajar dngan batas tepi kiri pengetikan dan awal kalimat dalam alinea baru dibuat dengan indensi 1 cm.
i. Penulisan *points/Items hierarchy* tidak sejajar dengan batas tepi kiri pengeikan (batas margin kiri), mealinkan mengikuti poin-poin/item-item dimaksud atau posisinya disesuaikan dengan memperhaikan estetika.
j. Penggunaan angka atau huruf awal untuk poin-poin atau item-item juga disesuaikan (bisa mulai dari 1, 2, 3 atau a, b,c).
k. Sepanjang memungkinkan, hindari penggunaan hirarki sub-judul (*headings hierarchy*) yang terlalu banyak tingkatannya (sub sub-sub-sub- sub-bab dan seterusnya). Hal ini bisa dilakukan dengan memanfaatkan penggunaan rincian poin-poin atau item-item (*points/Items hierarchy).*
l. Bilangan dan satuan :
    1. Bilangan diketik dengan angka kecuali bilangan yang terletak pada awal kalimat yang harus dieja. Contoh : umur mesin 10 tahun. Sepuluh perusahaan besar.....dan seterusnya.
    2. Bilangan desimal ditandai dengan koma (contoh : Rp 1.150, 25).
    3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa tanda titik (kg,cm, dan lain-ain). Pecahan yang berdiri sendiri ditulis dengan angka, sedangkan pecahan yang bergabung dengan bilangan bulat harus ditulis dengan huruf/dieja. Contoh : dua per tiga.

4.2.5 Penomoran Halaman

Ketentuan-ketentuan judul dalam penomoran halaman, seperti halaman-halaman awal, halaman judul bab, halaman teks utama, dan lain sebagainya adalah sebagai berikut :

a. Bagian awal karya tulis ilmiah (halaman judul, halaman pengesahan, absrtakkata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii dan seterunya) dan ditempatkan ditengah bagian bawah. Halaman judul tidak diberi nomor, tetapi tetap dihitung.
b. Mulai dari BAB 1 sampai dengan halaman terakhir pada daftar pustaka dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin (1, 2 ,3 dan seterusnya). Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali bab baru yang tidak diisi nomor halaman.

4.2.6 Tabel dan Gambar

Pembuatan dan pedoman Tabel dan Gambar mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

a. Tabel

1. Tabel dalam bagian isi karya tulis ilmiah berisi ringkasan data-data penelitian penting. Data lengkapnya dapat disajikan dalam lampiran.
2. Tabel disajikan ditengah. Simetris/sejajar dengan batas tepi kiri dan kanan pengetikan.
3. Kolom-kolom disusun dengan rapi sehingga mudah dibaca.
4. Jarak antara baris dalam tabel adalah satu spasi.
5. Garis batas tabel tidak melampaui batas tepi kertas.
6. Kolom tabel diletakan sejaja dengan panjang kertas.
7. Tabel boleh diletakan ditengah halaman di antara baris-baris teks. Dalam hal ini jarak tabel dan kalimat dibawahnya adalah dua spasi.
8. Diatas garis batas tabel dituliskan nomor dan judul tabel, dengan ketentuan : jika judul tabel terdiri dari dua baris atau lebih, maka spasi yang digunakan adalah satu spasi. Baris terakhir judul terletak dua spasi diatas garis atas batas tabel.
9. Nomor tabel terleta dua spasi dibawah baris terakhir teks. Nomor tabel terdiri dari dua bagian, bagian pertama menunjukan nomor bab tempat tabel itu dimuat, dan bagian kedua menunjukan nomor urut tabel pada bab itu. Comtoh : Tabel 2.5 menunjukan bahwa tabel itu ada di BAB 2 dan tabel urutan kelima.
10. Tabel yang memerlukan kertas yang lebih besar dari halaman naskah dapat diizinkan, tetapi sebaiknya hanya tabel yang jika dilipat satu kali sudah mencapai ukuran halaman naskah yang dimaksud dalam teks.
11. Dalam setiap tabel tentang data, dibawah tabel tersebut harus dicantumkan sumbernya dengan ukuran huruf (font) 10 dengan spasi tunggal.

b. Gambar

Gambar yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta, diagram, atau foto. Garis batas gambar diletakan sedemikian rupa sehingga gari batas tersebut tidak melampaui batas kertas. Untuk gambar besar, ukurannya diatur agar sejajar dengan batas teoi kiri dan kanan pengetikan, sedangkan untuk gambar kecil yang tampilannya menjadi kurng bagus kalau diperbesar, atur ukuran dan posisinya agar simetris dengan batas tepi halaman (tidak sejajar, tapi jarak ke tepi kanan dan kiri sama). Di bawah gambar disajikan nomor dan judul gambar dengan ketentuan :

1. Jika judul gambar terdiri dari dua baris atau lebih, spasi yang digunakan adalah spasi tunggal. Baris terakhir judul teletak dua spasi diatas gambar.
2. Nomor gambar terletak dua spasi dibawah garis terakhir teks. Nomor gambar terdiri dari dua bagian. Bagian pertama menunjukan nomor bab tempat gambar itu dimuat, sedangkan bagian kedua menunjukan nomor urut tabel pada bab itu, contoh : Gambar 2.1 menunjukan bahwa gambar tersebut adalah gambar urutan pertama pada BAB 2. Gambar yang memerlukan halaman yang lebih besar dari halaman naskah disajikan sebagai lampiran. Jika ada keterangan gambar, keteangan tersebut ditulis pada tempat kosong dibawah gambar (tidak diletakan pada halaman lain).

4.3 Penggunaan Bahasa

Pemilihan atau penggunaan bahasa merupakan hal yang sangat krusial dalam penulisan karya tulis ilmiah. Hal ini bertujuan agar apa yang disampaikan oleh penulis bisa dipahami oleh pembaca. Oleh karenanya, gunakan bahasa yang baik dan benar. Ketentuan penggunaan bahasa dalam penyusunan karya tulis ilmiah adalah sebagai berikut :

a. Bahasa yang digunakan adalah bahasa indonesia baku sebagaimana termuat dalam pedoman umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang disempurnakan (EYD).
b. Kalimat yang dibuat harus lengkap, dalam arti ada subyek, predikat, obyek dan atau keterangan.
c. Satu paragraf terdiri dari minimal dua kalimat, yakni kalimat inti dan kalimat penjelasan.
d. Istilah yang digunakan adalah itilah indonesia atau yang sudah diindonesiakan.
e. Istilah (Terminologi) asing boleh digunakan jika memang belum ada padanannya dalam bahasa indonesia atau bila dirasa perlu sekali (sebagai penjelas/ konfirmasi istilah, diletakan dalam kurung), dan diketik dengan menggunakan huruf miring.
f. Kutipan dalam bahasa asing diperkenankan namun harus dijelaskan atau diterjemahkan maksudnya, dan ditulis dengan huru miring (*Italic*).
g. Hal-hal yang harus dihindari : penggunaan kata ganti orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, kamu). Pada penyajian ucapan terimakasih dibagian kata pengantar , istilah “saya” diganti dengan “penulis”. Menonjolkan penulis dalam menguraikan penelitian. Pemakaian tanda baca yang tidak tepat. Penggunaan awalan *di* dan *ke* sebagai kata depan). Memberikan spasi antara tanda hubung atau sebelum koma, titik, titik koma, titik dua, tanda tanya, tanda kurung, dan sejenisnya. Penggunaan kata yang kurang tepat pemakaiannya. Penggunaan kata yang kurang tepat pemakaiannya dalam karya tulis lmiah.

4.4 Kutipan dan Referensi

a. Kutipan Langsung

Kutipan langsung (*Direct Quotation*) adalah kutipan hasil penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya sama persis dengan teks aslinya (yang dikutif). Dalam merujuk sumber kutipan diteks utama, sebutkan refeensinya dengan menulis nama pengarang, tahun penerbitan, dan nomor halamannya.

1. Jika jumlah kata kutipan tidak lebih dari tiga baris, kutipan tersebut diketik dengan jarak dua spasi dan diberi tanda petik.
2. Jika jumlah kata kutipan leih dari tiga baris, kutipan tersebut diketik pada garis baru, sejajar dengan alinea baru, berjarak satu spasi, dan tanpa tanda petik.
3. Jika kutipan memakai bahasa asing, kutipannya ditulis dalam huruf miring.
4. Jika mengutip bukan dari buku/sumber aslinya, melainkan dari pengarang lain (mengutip sebuah kutipan), maka tambahkan kata "dalam" ketika menyebut referensinya.

b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung (*Indirect Quotation*) merupakan hasil kutipn penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya tidak sama dengan teks aslinya, melainkan menggunakan bahasa atau kalimat penulis/peneliti sendiri. Dalam pengutipan ini, sumber rujukan harus disebutkan, baik dengan nomor halaman atau tanpa nomor halaman. Paling sedikit ada dua jenis kutipan tidak lansung ada ada dua cara dalam mengutuip tidak langsung. *Pertama* dengan meringkas, menyimpulkan, atau merujuk pokok-pokok pikiran orang lain. *Kedua,* dengan melakukan paraphrase, yakni pengubahan struktur/ susunan kalimat aslinya menjadi kalimat lain tanpa mengubah isi atau substansi kalimat/alinea.

4.5 Daftar Pustaka

Ketentuan-ketentuan umum dalam penulisan Daftar Pustaka dalam sebuah Karya Tulis Ilmiah adalah sebagai berikut :

a. Hanya referensi-referensi yang disebut dalam teks utama yang dimasukan dalam daftar referensi. Gunakan judul Daftar Pustaka pada halaman yang memuat daftar referensi.
b. Referensi-referensi berupa hasil komunikasi personal, wawancara, dan sejenisnya, tidak dimasukan dalam Daftar Pustaka (kecuali hasil wawancara yang dimuat dalam satu penerbitan).
c. Gelar pengarang tidak dicantumkan.
d. Daftar referensi disusun dengan satu abjad dengan satu spasi.

e. Ketik baris pertama dari setiap referensi rata kiri, dan baris selanjutnya kedalam (*hanging*) satu sentimeter atau lima spasi.
f. Dari satu referensi ke referensi yang lainnya diberi jarak dua spasi.
g. Penulisan *style* daftar pustaka yang digunakan adalah *Harvard style.*

BAB 5
PENDANAAN

Pada program penelitian yang bersumber dari dana DRPM atau institusi yang didanai oleh negara pembiayaan meliputi belanja bahan, belanja barang non operasional lainnya, dan belanja perjalanan dinas dalam kota/luar kota. Adapun yang perlu menjadi catatan dalam kegiatan penelitian yaitu tidak diperkenankan adanya honorarium tim pelaksana.

1. Belanja bahan

   Belanja bahan dalam pengabdian adalah belanja yang berhubungan dengan bahan pengabdian baik berupa ATK, bahan kelengkapan kegiatan, fotokopi berkas, maupun belanja konsumsi bagi peserta kelompok dampingan. Beberapa ketentuan terkait dengan masing-masing belanja bahan adalah sebagai berikut:

   a. ATK;
   b. Bahan kelengkapan;
   c. Fotokopi/penggandaan berkas;
   d. Konsumsi;

   Catatan:

   1) Belanja di atas Rp. 250.000,- pada satu nota diharuskan menyertakan materai 3000 pada nota pembelian.
   2) Jika belanja pada satu nota di atas Rp. 1.000.000,- maka pengabdi harus menyertakan:
      a) Materai 6000;
      b) Nota/invoice;
      c) Surat jalan;
      d) Company Profile (SIUP, NPWP, TDP, Surat Referensi dari Bank/Rekening, Akta Pendirian);
      e) Efaktur dan nota/invoice (diproses sebelum 5 hari kerja dari tanggal nota).

2. Belanja barang non Operasional

   Yang dimaksud dengan belanja barang non operasional lainnya adalah belanja yag tidak bisa ditampung dalam belanja barang operasional lainnya. Belanja barang non operasional lainnya bisa berupa hadiah, sumbangan, atau pemberian lainnya yang diterimakan pada pihak lain.

3. Perjalanan

   Belanja perjalanan dalam kota adalah jenis belanja yang bisa digunakan oleh pelaksana kegiatan yang komponen biayanya hanya meliputi uang saku pelaksana dengan ketentuan dilaksanakan selambat-lambatnya selama 8 jam.

Sedangkan untuk pembiayaan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Universitas Ibrahimy, masih diperbolehkan untuk pembiayaan untuk honor, baik untuk peneliti atau pembantu peneliti selama akumulasi honor tidak melebihi 30% dari total dana yang diberikan sebagaimana dijelaskan pada bab 2 pada point Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

BAB 6
PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020 ini.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah Swt atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen Universitas Ibrahimy sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan LP2M Universitas Ibrahimy yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Universitas Ibrahimy dalam melaksanakan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

Kode / Rumpun Ilmu	**: *...../.....**
Bidang Fokus	**: *.....**

USULAN
PENELITIAN GRANT/ INSTITUSI/ PAYUNG

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNIVERSITAS IBRAHIMY
Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian	:
Kode/Rumpun Ilmu	:
Bidang Fokus	:
Ketua Penelitian	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Anggota Peneliti 1	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Anggota Peneliti 2	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Biaya Penelitian	:

Menyetujui
Ketua LP2M

Hariyanto, M.Pd.I
NIDN. 2103028401

Situbondo, _____2020
Ketua Peneliti

Nama Ketua Peneliti
NIDN.

Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

URAIAN UMUM

1. **Judul Penelitian :**
2. **Tim Peneliti**

No.	Nama	Jabatan	Program Studi

3. **Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)**
4. **Masa Pelaksanaan Penelitian**
5. **Usulan Biaya**
6. **Lokasi Penelitian**
7. **Instansi yang Terlibat (jika ada)**
8. **Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu**
9. **Target Luaran**

Lampiran 4. Rencana Anggaran Biaya

1. Honorarium				
Honor	**Honor/Jam (Rp)**	**Waktu (jam/minggu)**	**Minggu**	**Honor (Rp)**
Pengusul 1				
Pengusul 2				
Pengusul n				
			SUB TOTAL (Rp)	
2. Peralatan Penunjang (PP)				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya PP (Rp)**
			SUB TOTAL (Rp)	
3. Bahan Habis Pakai (BHP)				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya BHP (Rp)**
			SUB TOTAL (Rp)	
4. Perjalanan				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya Perjalanan (Rp)**
			SUB TOTAL (Rp)	
5. Lain-lain				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya Lain-lain (Rp)**
			SUB TOTAL (Rp)	
			TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)	

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : ☞ Research, ☞ Advocacy, ☞ Training and ☞ Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa proposal penelitian saya dengan judul : **<Judul Penelitian>** yang diusulkan dalam skema penelitian/pengabdian untuk tahun anggaran tahun **<Tahun Pelaksanaan>** bersifat original dan belum pernah dibiaya oleh sumber lain.

Bilamana dikemudian hari ternyata ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke LP2M Universitas Ibrahimy.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain.

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Ibrahimy,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang Menyatakan,

Meterai

Nama Ketua LP2M

Dosen Peneliti

Lampiran 6. Format Biodata Peneliti

BIODATA

Nama	:		Foto
NIDN	:		
Tempat, Tanggal Lahir	:		
Jabatan Fungsional	:		
Email	:		
Fakultas	:		
Program Studi	:		
No. HP	:		

Riwayat Penelitian

No.	Judul	Peran	Tahun	Sumber Dana

Riwayat Pengabdian

No.	Judul	Peran	Tahun	Sumber Dana

Daftar Publikasi

No.	Judul	Jenis	Tahun	Keterangan

Perolehan Kekayaan Intelektual

No.	Judul HKI	Tahun Perolehan	Jenis HKI	Nomor	Status KI

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Bulan Ke-1				Bulan Ke-2				Bulan Ke-3				Bulan Ke-4				....				Bulan Ke-n			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pra Penelitian dan Studi Pustaka																								
2	Identifikasi Masalah dan Tujuan																								
3	Pengumpulan Data dan Desain																								
4	Implementasi Program																								
5	Pengujian Sistem																								
6	Penarikan Kesimpulan dan Penyusunan Laporan																								

Lampiran 8. Sistematika Proposal Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
INDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
Lampiran 1. Justifikasi Anggaran
Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 9. Sistematika Proposal Pengabdian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
INDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN
BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra
BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN
BAB 3. METODE PENELITIAN
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
Lampiran 1. Justifikasi Anggaran
Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 10. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../..../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung :
2	.../..../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung :
3	.../..../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung :
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

Lampiran 11. Sistematika Laporan Kemajuan

e. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

..... *

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNIVERSITAS IBRAHIMY
Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

f. Halaman Pengesahan

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian	:
Kode/Rumpun Ilmu	:
Bidang Fokus	:
Ketua Penelitian	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Anggota Peneliti 1	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Anggota Peneliti 2	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Biaya Penelitian	:

Menyetujui
Ketua LP2M

Hariyanto, M.Pd.I
NIDN. 2103028401

Situbondo, _____2020
Ketua Peneliti

Nama Ketua Peneliti
NIDN.

g. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 12. Sistematika Laporan Akhir

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR

..... *

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNIVERSITAS IBRAHIMY
Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

b. Halaman Pengesahan

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : ☞ Research, ☞ Advocacy, ☞ Training and ☞ Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian	:
Kode/Rumpun Ilmu	:
Bidang Fokus	:
Ketua Penelitian	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Anggota Peneliti 1	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Anggota Peneliti 2	
NIDN	:
Nama Lengkap	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
No. HP/Surel	:
Biaya Penelitian	:

Menyetujui
Ketua LP2M

Hariyanto, M.Pd.I
NIDN. 2103028401

Situbondo, _____2020
Ketua Peneliti

Nama Ketua Peneliti
NIDN.

c. Sistematika Laporan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 13. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian	: asasad
Kode/Rumpun Ilmu	: 123/Ilmu Komputer
Bidang Fokus	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Ketua Peneliti	
a. NIDN	: 0705078901
b. Nama Lengkap	: Ahmad Homaidi, M.Kom
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program Studi	: S1 Teknologi Informasi
Anggota Peneliti	: 2 Orang
Lama Penelitian	: 1 Tahun
Biaya yang diusulkan	: Rp. 3.000.000
Biaya yang direkomendasikan	: Rp.

No	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah: a. Urgensi masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluang Luaran Penelitian: a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode Penelitian: - Ketepatan dan kesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5.	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian Waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian Personalia	10		
Jumlah		**100**		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)
Nilai=bobot x skor
Komentar Penilaian :.....

Situbondo, ...2020
Reviewer 1,

Dr. Musyaffa Rafiqie, M.Si.

Lampiran 14. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Pengabdian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....
Kode/Rumpun Ilmu : .....
Bidang Fokus : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
a. NIDN : .....
b. Nama Lengkap : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
Anggota Pelaksana : ..... Orang
Lama Kegiatan : .... Tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan,solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (jenis luaran dan spesipikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketetapan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra.	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi Skill Tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan dan kelengkapan lampiran).	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (Honorarium (maksimum30 %), bahan habis, pralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		**100**		

Keterangan :
Skor : 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7=sangat baik)
Nilai : Bobot x skor
Komentar Penilai : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : ☞ Research, ☞ Advocacy, ☞ Training and ☞ Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Tahun Pelaksanaan : .... Tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (*editing*)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							**100**		

Komentar Penilaian :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
    1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
    2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
    3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
    4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 16. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN PENILAIAN) PENELITIAN

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Tahun Pelaksanaan : .... Tahun
Biaya keseluruhan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran : a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		**100**		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilaian :
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 17. Borang Penilaian Poster Penelitian / Pengabdian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

PENILAIAN POSTER
PENELITIAN / PENGABDIAN

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Tahun Pelaksanaan : .... Tahun
Biaya keseluruhan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (*visible*) - Terstruktur (*structured*)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		**100**		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilaian :
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 18. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENGABDIAN

Judul Kegiatan : .....
.....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Tahun Pelaksanaan : .... Tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal / prosiding	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing	terbit		15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan				
2	Hak kekayaan intelektual	tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	tidak ada	draf	*editing*	terbit				
4	Publikasi Internasional	tidak ada	draf/ submitted/ reviewed	*accepted*	terbit				

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* :; 7). Terbit
*) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilaian :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 18. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - Diploma ..... orang - SMA ..... orang - SMP ..... orang - SD ..... orang - Tidak Berpendidikan ..... orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - GB ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
Aktivitas Pengabdian		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal *

Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti *
Kapasitas produksi	:	Sebelum Pengabdian ..... Setelah Pengabdian .....
Omzet per bulan	:	Sebelum Pengabdian ..... Setelah Pengabdian .....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
LP2M	:	Rp. .....
Sumber Lain	:	Rp. .....
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program pengabdian		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp. .....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program Pengabdian berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional	:	.....
- publikasi pada media masa cetak/online/repocitory	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- peningkatan penerapan iptek	:	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber ISBN	:	.....
- Publikasi Internasional	:	.....

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 19. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian

PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH
UNIVERSITAS IBRAHIMY SUKOREJO SITUBONDO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
Program : Research, Advocacy, Training and Publishing

Sekretariat:
Kantor Universitas Ibrahimy,
Po. Box. 2 Sukorejo Situbondo Jawa Timur 68374
Phone (0338) 451307, Fax (0338) 453068
Website: ibrahimy.ac.id
Email: lp2m@ibrahimy.ac.id

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN

Judul Kegiatan : .....
.....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Tahun Pelaksanaan : .... Tahun

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		**100**		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilaian :
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 20. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Program Kemitraan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Nama IRT/Kelompok : .....
4. Bidang Usaha : .....
5. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : …….

Perguruan Tinggi : …….

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan,

Meterai

(Nama Lengkap)

Lampiran 21. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**	**1**
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	**ILMU TANAMAN**	**1**
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3

Kode	Rumpun	Level
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	**ILMU HEWANI**	**1**
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	**1**
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3

Kode	Rumpun	Level
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3

Kode	Rumpun	Level
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	**1**
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3

Kode	Rumpun	Level
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	**ILMU TEKNIK**	**1**
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3

Kode	Rumpun	Level
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	**ILMU BAHASA**	**1**
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
550	**ILMU EKONOMI**	**1**
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	**1**
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3

Kode	Rumpun	Level
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	**AGAMA DAN FILSAFAT**	**1**
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	**ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA**	**1**
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3

Kode	Rumpun	Level
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	**1**
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3

Kode	Rumpun	Level
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	**1**

Kode	Rumpun	Level
901	Studi Islam/Dirasat Islamiyah/Islamic Studies	3
902	Ekonomi dan Bisnis Islam	3
903	Ushuluddin dan Pemikiran/Filsafat	3
904	Dakwah dan Komunikasi	3
905	Adab dan Humaniora	3
906	Syariah dan Ilmu Hukum	3
907	Tarbiyah dan Ilmu Pendidikan	3
908	Psikologi Islam	3